**Beheermodel en releasebeleid**

**StUF standaarden**

***Organisatie, proces, participatie, releasebeleid en besluitvorming***

Inhoudsopgave

[1. Inleiding 5](#_Toc395882587)

[1.1 Context 5](#_Toc395882588)

[1.2 Doel en opbouw van dit document 5](#_Toc395882589)

[2. StUF Beheer en onderhoud op hoofdlijnen 6](#_Toc395882590)

[2.1 StUF-familie – Scope van beheer 6](#_Toc395882591)

*[2.1.1](#_Toc395882592)* [Inleiding 6](#_Toc395882592)

*[2.1.2](#_Toc395882593)* [Informatiemodel 7](#_Toc395882593)

*[2.1.3](#_Toc395882594)* [Sectormodel 7](#_Toc395882594)

*[2.1.4](#_Toc395882595)* [Koppelvlak 8](#_Toc395882595)

*[2.1.5](#_Toc395882596)* [Vertaling 8](#_Toc395882596)

*[2.1.6](#_Toc395882597)* [Basisonderdeel 8](#_Toc395882597)

*[2.1.7](#_Toc395882598)* [Aanvullend document 8](#_Toc395882598)

*[2.1.8](#_Toc395882599)* [Configuratiemanagement 8](#_Toc395882599)

[2.2 Organisatie 10](#_Toc395882601)

*[2.2.1](#_Toc395882602)* [Belanghebbenden 10](#_Toc395882602)

*[2.2.2](#_Toc395882603)* [Structuur van participatie en ondersteuning 11](#_Toc395882603)

[2.3 Change management 12](#_Toc395882604)

*[2.3.1](#_Toc395882605)* [Versiebeheer 12](#_Toc395882605)

*[2.3.2](#_Toc395882606)* [Releasebeleid 14](#_Toc395882606)

[2.4 Toevoegen nieuwe onderdelen 16](#_Toc395882607)

*[2.4.1](#_Toc395882608)* [Nieuw sectormodel of koppelvlak 16](#_Toc395882608)

*[2.4.2](#_Toc395882609)* [Aanvullende berichtcatalogus binnen sectormodel 17](#_Toc395882609)

[2.5 Gebruik gedeelde voorzieningen 17](#_Toc395882610)

[3. Bijlage A: Beheer- en onderhoudsprocessen 19](#_Toc395882611)

[3.1 Procesoverview 19](#_Toc395882612)

[3.2 Proces: StUF Product Cycle Management 19](#_Toc395882613)

[3.3 Proces: Intake en Analyse 20](#_Toc395882614)

*[3.3.1](#_Toc395882615)* [Intake wijzigingsaanvraag 20](#_Toc395882615)

*[3.3.2](#_Toc395882616)* [Beoordelen wijzigingsaanvraag 21](#_Toc395882616)

*[3.3.3](#_Toc395882617)* [Uitwerken en analyse wijzigingsaanvraag tot wijzigingsverzoek (RFC) 21](#_Toc395882617)

*[3.3.4](#_Toc395882618)* [Proces: Administratie en ondersteuning 21](#_Toc395882618)

[3.4 Proces: Releaseplanning 22](#_Toc395882619)

*[3.4.1](#_Toc395882620)* [Opstellen Releasevoorstellen 22](#_Toc395882620)

*[3.4.2](#_Toc395882621)* [Kiezen eigen voorkeur eerstvolgende StUF release 23](#_Toc395882621)

*[3.4.3](#_Toc395882622)* [Vaststellen releaseplan eerstvolgende StUF release 23](#_Toc395882622)

[3.5 Proces: Onderhouden StUF onderdelen 24](#_Toc395882623)

*[3.5.1](#_Toc395882624)* [Opstellen StUF deelspecificatie 24](#_Toc395882624)

*[3.5.2](#_Toc395882625)* [Review en vaststellen StUF specificatie 25](#_Toc395882625)

*[3.5.3](#_Toc395882626)* [Vaststellen ‘In Gebruik’ 25](#_Toc395882626)

*[3.5.4](#_Toc395882627)* [Implementatie in softwareproducten 25](#_Toc395882627)

[3.6 Proces: Ingebruikname 26](#_Toc395882628)

[3.7 Proces: Vernieuwing en onderhoud additionele producten 27](#_Toc395882629)

[3.8 Proces: Incidentbeheer 27](#_Toc395882630)

[3.9 Proces: Publicatie en Communicatie 28](#_Toc395882631)

[3.10 Proces: Support 29](#_Toc395882632)

[4. Bijlage B: Ontwikkeling van nieuwe StUF onderdelen 30](#_Toc395882633)

[5. Bijlage C: Informatievoorziening rond StUF 30](#_Toc395882634)

[5.1 Geïnteresseerden en gebruikers van de standaard 30](#_Toc395882635)

[5.2 Leden van de StUF Community, Regiegroep en Expertgroep 30](#_Toc395882636)

[5.3 Medewerkers beheerder 31](#_Toc395882637)

[6. Bijlage D: Voorwaarden gebruik StUF forum als informatievoorziening ter ondersteuning van het eigen beheer 31](#_Toc395882638)

[7. Bijlage E: ASL raamwerk en StUF beheer en onderhoud 32](#_Toc395882640)

[8. Bijlage G: Voorbeelden (tussen)producten 34](#_Toc395882641)

Versiebeheer StUF beheermodel

**Auteur**: KING

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versie | Datum | Toelichting |
| 0.1 | 5/6/2008 | Input voor workshop |
| 0.2-0.8 | xx/9/2008 | Diverse werkversies |
| 0.9 | 24/9/2008 | Concept Releasebeleid voor regiegroep StUF |
| 0.91 | 3/10/2008 | Ter beoordeling leden regiegroep STUF |
| 1.00 | 17/10/2008 | Opmerkingen leden regiegroep StUF verwerkt  Ter goedkeuring Regiegroep StUF |
| 1.00 | 22/10/2008 | Goedgekeurd door de StUF Regiegroep |
| 1.01-1.06 | xx/10/2010-  xx/01/2011 | Diverse werkversies |
| 1.07 | 4/5/2011 | Aanpassingen m.b.t. het nieuwe beheermodel waarin berichtcatalogi kunnen worden toegevoegd aan bestaande sectormodellen |
| 1.08 | 1/8/2011 | Aanpassingen na review van de StUF Expertgroep |
| 1.09 | 12/9/2011 | Aanpassingen na tweede review van de StUF Expertgroep: <http://www.kinggemeenten.nl/gemma/gegevens-en-berichten-(stuf)/forums/stuf_3/1414-Nieuwe-versie-StUF-Beheermodel> |
| 1.10-1.2 | 20/02/2012 | Kleine aanpassingen voorafgaand aan laatste review intern KING |
| 1.22 | 13/03/2012 | Ter goedkeuring Regiegroep StUF |
| 6/06/2012 | Goedgekeurd door Regiegroep StUF |
| 01.23 | 1/10/2014 | Ter bespreking aan Regiegroep.  Wijzigingen zijn gedefinieerd in het document “Wijzigingen beheermodel 2014 Q3”. |

# Inleiding

## Context

De StUF Familie is een verzameling standaarden om de interoperabiliteit van applicaties te vergroten waarvan de basis is ontstaan eind van de jaren ‘90. De StUF Familie bevat StUF onderdelen met daarin gedetailleerde voorschriften hoe XML-berichten die gebruikt worden in de interactie tussen applicaties er uit moeten zien. Daarvoor zijn ook altijd Informatiemodellen noodzakelijk, die daarom ook tot de StUF Familie worden gerekend. Die informatiemodellen zorgen er óók voor dat de mensen die de processen inrichten of uitvoeren, waarin deze applicaties worden gebruikt, eenzelfde jargon gaan gebruiken en elkaar daardoor ook beter begrijpen. De StUF Familie zorgt dus voor interoperabele processen en applicaties.

De StUF Familie is momenteel binnen de overheid in gebruik in meerdere toepassingsgebieden bij diverse organisaties, samenwerkingsverbanden en/of ketens. Het aantal ICT leveranciers dat StUF in hun producten of oplossingen inbouwt, neemt toe[[1]](#footnote-1). De StUF Familie heeft zich de afgelopen tijd ontwikkeld tot een volwassen verzameling samenhangende standaarden met een rijke historie, die in een grote en brede community wordt (door)ontwikkeld. Bij het beheer, ontwikkeling en onderhoud van de StUF Familie zijn veel verschillende organisaties betrokken. De voornaamste organisaties zijn gemeenten, houders van basisregistraties, ketenpartijen, ICT leveranciers, adviseurs met StUF en/of IM expertise en KING. KING is op dit moment de onafhankelijke en non-profit beheerorganisatie van een groot deel van de StUF Familie. Opdrachtgever voor de beheerorganisatie is op dit moment VNG.

Omdat de StUF Familie steeds meer en breder wordt gebruikt, is het noodzakelijk dat het beheer en onderhoud voor alle belanghebbenden inzichtelijk en transparant is, duidelijk belegd is en de doorontwikkeling meer releasematig plaatsvindt.

Dit document geeft hier invulling aan en beschrijft het beheermodel van de StUF Famile.

## Doel en opbouw van dit document

Dit document geeft alle belanghebbenden inzicht in de wijze waarop het beheer en onderhoud van de StUF Familie is georganiseerd en verloopt. de Familie Het beschrijft daartoe de volgende onderwerpen[[2]](#footnote-2):

* (§2.1) Scope van het beheer, de te beheren objecten van de StUF Familie;
* (§2.2) Belanghebbenden, organisatie, participatievormen en besluitvorming;
* (§2.3) Releasebeleid, Configuratiemanagement en versienummering;
* (Bijlage A) Processen voor het beheer en onderhoud;
* (Bijlage B) Processen voor ontwikkeling;
* (Bijlage C) Informatievoorziening t.b.v. belanghebbenden inclusief communicatie, publicatie en voorwaarden voor gebruik.
* (Bijlage D) Relatie met het StUF Test Platform (STP)
* (Bijlage E) Relatie met de Software Catalogus (SWC)

Door dit inzicht kunnen de belanghebbenden beter rekening houden met - en aansluiten op – de StUF Familie. Voor sommige direct belanghebbenden, zoals ICT leveranciers, is dit beheermodel van belang voor hun eigen productmanagement en de planning van ontwikkeling en onderhoud van hun softwareproducten. Gemeenten, houders van basisregistraties en ketenpartijen die StUF onderdelen gebruiken zullen, ieder op hun eigen manier, rekening moeten houden met het beheermodel. Zij moeten immers als opdrachtgever hun ICT-leveranciers aansturen.

Naast dit document zijn drie andere bestanden[[3]](#footnote-3) relevant:

* StUF Onderdelen Administratie – Dit Excel bestand bevat de actuele gegevens over de onderdelen van de StUF Familie en bijbehorende versies.
* StUF Termen en begrippen – Dit Excel bestand bevat alle termen en begrippen die gebruik worden in en rondom StUF.
* StUF Relaties – Deze administratie (in Copernica) bevat de naam en contactgegevens van de personen met wie het beheerproces wordt uitgevoerd en/of afgestemd. Daarbij is ook aangegeven van welke groepen deze personen lid zijn.

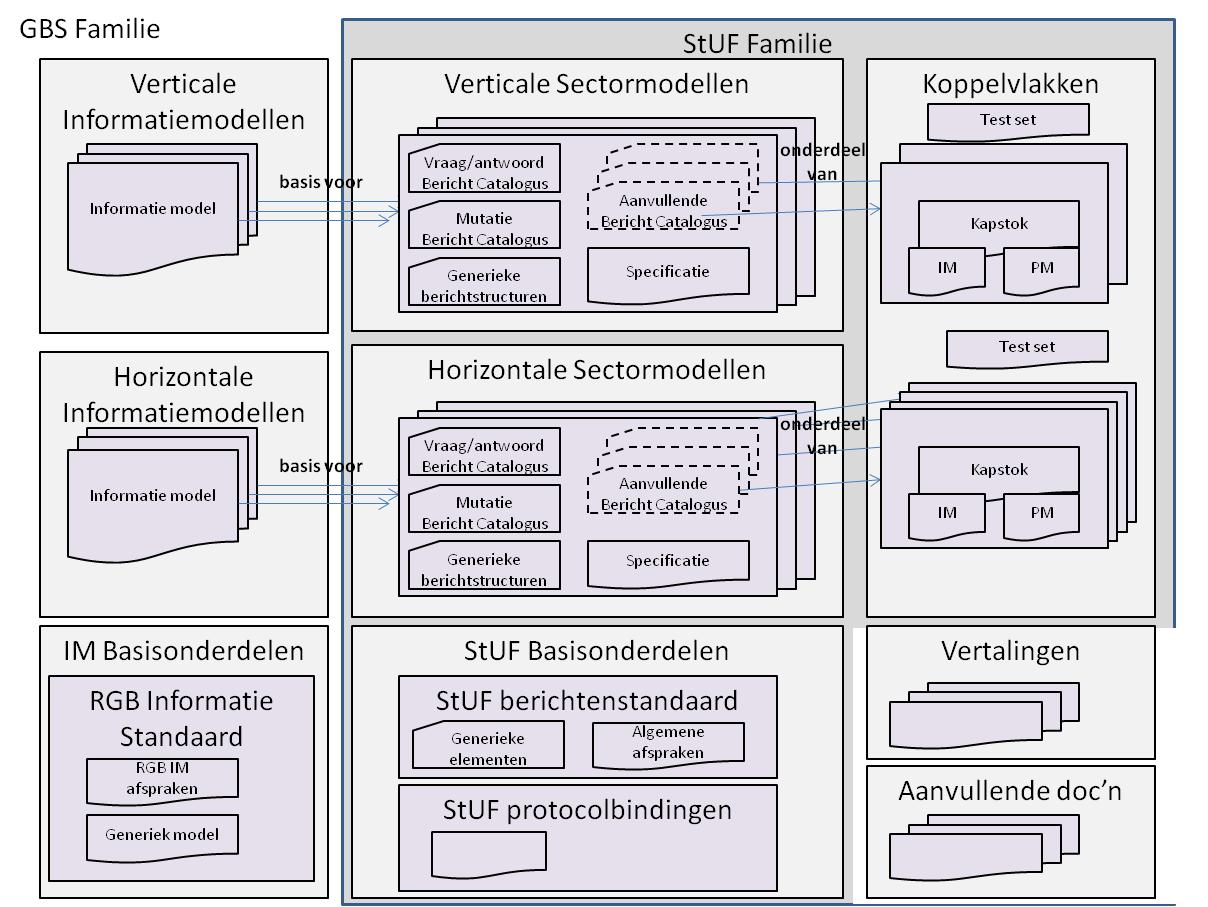
In de overige bijlagen is voor een beter begrip achtergrond informatie en voorbeelden gegeven.

# StUF Beheer en onderhoud op hoofdlijnen

## StUF-familie – Scope van beheer

### Inleiding

De StUF familie bestaat uit (groeiend) aantal, onderling samenhangende *StUF onderdelen*. StUF onderdelen zijn er in verschillende soorten. Deze zijn weergegeven in figuur 1.



Figuur 1 Schets van de Stuf Familie onderdelen

Voor elk onderdeel zullen er in de loop der tijd verschillende versies zijn. Verschillende versies van één onderdeel hebben in meer of mindere mate dezelfde functie. Een StUF-onderdeel kan opgebouwd zijn uit een aantal sub-onderdelen. Ook daar zullen versies van zijn, maar *releasen* doen we alleen op onderdeel niveau. Een StUF onderdeel versie is dus een configuratie van versies van de subonderdelen. Meer over versies en release in paragraaf 2.3 Releasebeleid.

In de volgende paragrafen zijn de diverse onderdelen meer in detail beschreven. De basisonderdelen geven regels en componenten voor het construeren van informatiemodellen, sectormodellen, koppelvlakken en vertalingen. Die laatste ontstaan dus binnen de kaders zoals beschreven in de basisonderdelen.

### Informatiemodel

Een informatiemodel beschrijft een domein in termen van objecten, kenmerken en relaties

tussen objecten.

Een domein is daarbij bepaald door een beeld van de echte of hypothetische wereld die binnen een bepaalde context alles van belang omvat. Een domein kan van alles zijn. We gaan er hier van uit dat het sectoren of beleidssectoren zijn die omwille van bestuurlijke en beheersmatige redenen geïdentificeerd en georganiseerd zijn.

Voorbeelden van domeinen zijn ruimtelijke ordening, waterbeheer, kadastrale informatie, cultuurhistorisch en ook voorbeelden als kentekenregistratie, registratie onroerende zaken. In de meeste gevallen bouwen deze domeinen registraties of gegevenssets op die de gegevens in de domeinen omvatten.

Een informatiemodel beschrijft op een inhoudelijke manier de informatie-elementen in een registratie. Met inhoudelijk wordt bedoeld dat er geen enkele relatie is naar een mogelijke implementatie of toepassingsomgeving. Er zijn geen regels toegepast die gerelateerd zijn aan de manier waarop de informatie ingewonnen, opgeslagen, beheerd of uitgewisseld wordt. Er wordt alleen puur naar de inhoud gekeken. Het informatiemodel vormt de formele beschrijving van alles dat van belang is binnen een domein

In een informatiemodel ligt de nadruk op de betekenis van de gegevens. Er zijn echter ook functionele eisen opgenomen aan de administraties (gegevensverzamelingen) waarin deze gegevens voorkomen. Ook bevat het de eisen aan de te gebruiken waarden om deze gegevens te registreren of te presenteren aan een menselijk gebruiker. Daarmee definieert een informatiemodel ook het jargon (de vaktaal) voor dat domein.

### Sectormodel

Een sectormodel is een StUF-onderdeel met als functie het koppelen van (niet nader bekend veronderstelde) applicaties binnen een bepaalde sector (domein, toepassingsgebied) of tussen bepaalde sectoren (ketens) op basis van een afgebakende set aan gegevens beschreven in een *informatiemodel*.

Een sectormodel is altijd gebaseerd op één *Informatiemodel.* Dit informatiemodel beschrijft de gegevens die in deze applicaties worden geadministreerd of gebruikt en tussen deze applicaties worden uitgewisseld. Voor een gedetailleerde beschrijving hoe sectormodellen worden afgeleid uit informatiemodellen wordt verwezen naar het document ‘Regels en best practices voor het ontwerpen van StUF-berichten’.

Een sectormodel bestaat uit een *vast deel* en één of meer *aanvullende* *berichtcatalogi*.

Het vaste deel bevat:

* Een XSD met *generieke berichtstructuren.*
* Een *mutatiecatalogus.* Dit is een *berichtcatalogus* met berichtspecificaties voor het melden en doorgeven van mutaties.
* Een *vraag/antwoord catalogus*. Dit is een *berichtcatalogus* met berichtspecificaties voor het bevragen van applicaties.
* Een of meer beschrijvende documenten voor bovenstaande onderdelen.

Een sectormodel is óf een horizontaal óf een verticaal sectormodel. In een horizontale sectormodel is het gekozen domein sector overschrijdend. In een verticaal sectormodel is het gekozen domein een (gemeentelijke) sector of een keten. Verticale sectormodellen kunnen gebruik maken van de specificaties in horizontale modellen.

Een sectormodel kan uitgebreid worden met één of meer *aanvullende berichtcatalogi*. Met een aanvullende berichtencatalogus kunnen de berichten voor de koppelingen binnen specifieke processen en applicaties worden opgenomen.

Een berichtcatalogus bevat:

* een XSD met berichtdefinities (berichtschema’s) en de daarbij horende (XML-) gegevenselementen.
* voorbeelden van servicespecificaties in de vorm van WSDL-bestanden met daarin de operaties en de te gebruiken berichtschema’s.
* Een of meer beschrijvende documenten voor bovenstaande onderdelen.

### Koppelvlak

Voor specifieke processen of ketens zijn zogenaamde koppelvlakken te onderkennen. Een koppelvlak is een afgebakend en samenhangend deel van de ketenprocessen waar een gemeente in participeert en waarvoor er een (bedrijfseconomisch onderbouwde) behoefte is aan standaardisatie van begrippen, gegevens, processen, applicatieinteractie, services en bijbehorende berichten.

Een koppelvlak maakt voor het onderkennen van berichten en services gebruik van de referentiecomponenten zoals gedefinieerd in de GEMMA Referentie architectuur.

Een koppelvlakspecificatie bestaat uit een aantal specificerende documenten waarvan detail en diepgang nog wel kunnen variëren:

* Een beschrijving van het werkingsgebied (= het afgebakend en samenhangend deel van de ketenprocessen waar een gemeente in participeert)
* Een beschrijving van de "businesscase", het nut van de standaard. (De (bedrijfseconomisch onderbouwde) behoefte).
* Een begrippenkader
* Een informatiemodel, waarbij zoveel mogelijk geleend wordt van de horizontale informatiemodellen.
* Een procesmodel, steunend op de Procesarchitectuur van GEMMA.
* Een applicatie architectuur icm de applicatieinteractie, steunend op de referentie componenten architectuur van GEMMA.
* De specificatie van de services waarmee die interactie wordt gerealiseerd
* De berichten die door deze services worden gebruikt in hun werking (in- en output berichten eigenlijk) in de vorm van een verticaal sectormodel en/of een aanvullende berichtcatalogus.

### Testset

Voor elk koppelvlak is er een *testset* waarmee apllicaties die dit koppelvlak zeggen te ondersteunen op het StUF Test Platform (STP) kunnen worden getest. De testset zien we niet als een onderdeel van het koppelvlak, maar een testset is wel gebaseerd op een koppelvlak. Dat betekent dat als er een nieuwe versie komt van een koppelvlak er ook een nieuwe versie moet komen van de testset. Wel kunnen er nieuwe versies komen van de testset zonder wijzigingen van het koppelvlak.

### Vertaling

Voor die gevallen waar gegevens in verschillende berichtstructuren worden uitgewisseld zijn *vertalingen* beschikbaar.

### Basisonderdeel

Er zijn drie basisonderdelen:

* een document dat *protocolbindingen* beschrijft
* de *berichtenstandaard* welkebestaat uit:
  + een document met de afspraken over de onderdelen die gebruikt kunnen worden en regels die gelden voor het construeren van sectormodellen, berichtcatalogi, koppelvlakken en vertalingen.
  + een XSD met generieke elementen.
* een *informatiestandaard* welke bestaat uit:
  + een *metamodel* metdaarinde afspraken over de onderdelen die gebruikt kunnen worden en regels die gelden voor het construeren van informatiemodellen.
  + Een ‘informatiemodel’ met domeinonafhankelijke semantische beschrijvingen.   
    Denk aan omgaan met (onvolledige) datums, omgaan met formele en materiële historie, of omgaan met het onbekend, niet aanwezig of irrelevant zijn van gegevens.

De basisonderdelen vormen samen *de onderlaag.* De onderlaag is de algemene en sectoronafhankelijke laag van de StUF Familie. De onderlaag kan worden gezien als een gereedschapskist met generieke constructies waarmee zowel horizontale als verticale sectormodellen kunnen worden ontworpen.

### Aanvullend document

Er zijn een aantal soorten *aanvullende documenten:*

* factsheets
* bestekteksten
* presentaties
* opleidings- en instructiemateriaal voor opleiding en ondersteuning in gebruik.

### Configuratiemanagement

In het document “StUF Onderdelen Administratie” is de volledige, actuele situatie geadministreerd. StUF onderdelen in de StUF familie zijn onderling afhankelijk: globaal kun je zeggen dat bovenliggende StUF onderdelen zijn gebaseerd op onderliggende StUF onderdelen. In de StUF Onderdelen Administratie zijn deze afhankelijkheden precies geregistreerd.

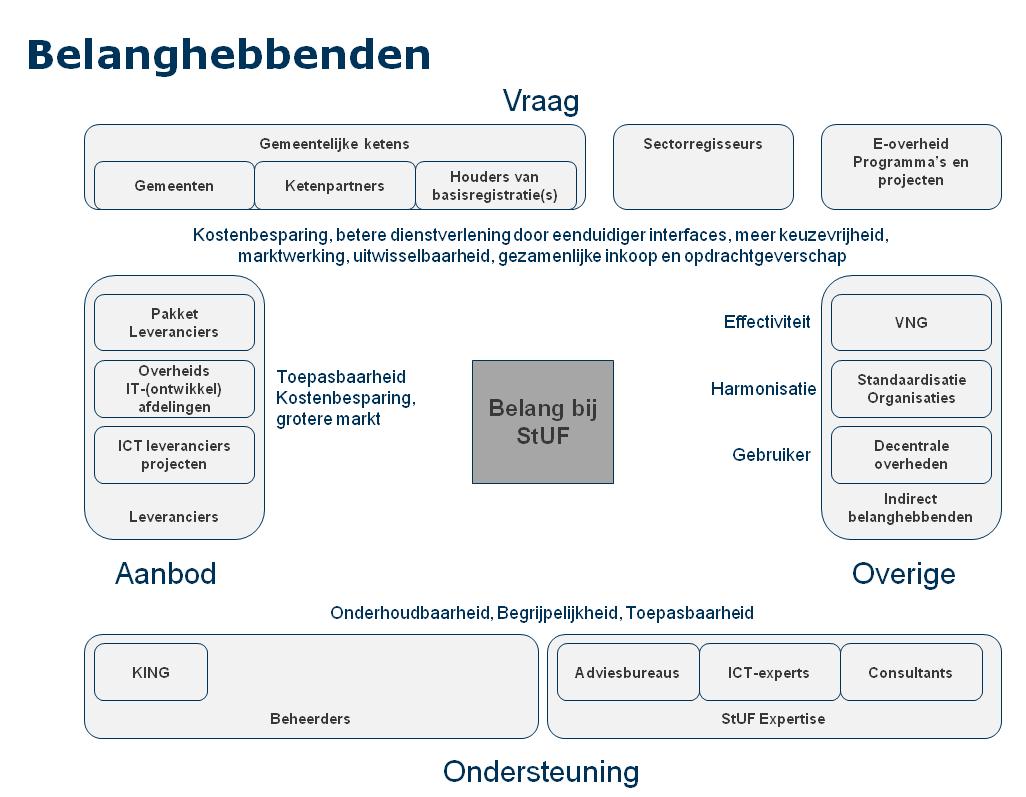
De onderlaag, de horizontale sectormodellen, de vertalingen, de aanvullende documenten en een gedeelte van de verticale sectormodellen en koppelvlakken zijn in beheer bij KING, de overige onderdelen zijn bij diverse andere partijen in beheer. In de Stuf Onderdelen Administratie is ook opgenomen wie welk onderdeel beheert.

De wijze van (door)ontwikkeling en het beheer van de door anderen dan KING beheerde onderdelen valt buiten de scope van dit beheermodel. Wel beoordelen de StUF regie- en expertgroepen of een nieuw onderdeel, de beheerder en het beheerproces voldoet aan de familie-eisen (zie sectie 2.6.1). Deze beoordeling is in principe eenmalig om een onderdeel tot de familie toe te laten, maar kan op verzoek van de beheerder of een belanghebbende bij nieuwe releases opnieuw worden uitgevoerd.

## Organisatie

### Belanghebbenden

Veel partijen hebben direct dan wel indirect belang bij de ontwikkeling, de implementatie en het gebruik van de StUF onderdelen. Dit geldt dus ook voor het beheer en onderhoud ervan.



Figuur Belanghebbenden bij StUF.

De StUF standaard wordt in stand gehouden en doorontwikkeld door participatie van de belanghebbenden.

Ruwweg zijn drie rollen te onderkennen:

* de vraagkant,
* de aanbodkant en
* de ondersteuningskant.

De *vraagkant* bestaat uit organisaties waarin informatieuitwisseling nodig is om te komen tot goed werkende processen. In eerste instantie kun je daarbij denken aan gemeenten, hun ketenpartners en houders van basisregistraties. Daarnaast behoren hiertoe ook de sectoren die StUF kunnen gebruiken als standaard voor (keten)integratiedoeleinden en e-overheidsprojecten die StUF kunnen voorschrijven. Met StUF halen zij kostenbesparingen door betere marktwerking, grotere uitwisselbaarheid, gezamenlijke inkoop en schaalvoordelen. Daarnaast zorgen de kwalitatief betere systemen in combinatie met kortere verandertijden voor betere dienstverlening.

De *aanbodkant* bestaat uit ICT leveranciers (en IT-afdelingen van (grote) gemeenten) die StUF inbouwen in de software. Met StUF krijgen zij eenduidiger en enkelvoudige specificaties wat leidt tot verlaging van de ontwikkelkosten en een groter marktpotentieel.

De *ondersteuningskant* bestaat uit de beheerders van één of meerdere StUF onderdelen. Zij hebben er belang bij dat de beheer- en onderhoudskosten zo laag mogelijk zijn en de adaptiviteit zo groot mogelijk om hun afnemers aanbieders en vragers zo goed mogelijk te kunnen blijven bedienen.

Naast deze soorten belanghebbenden zijn verder de VNG (als opdrachtgever van KING), Decentrale overheden (als potentiële gebruikers), standaardisatieorganisaties (in verband met verbreding en harmonisatie) en adviseurs (in verband met gebruik en ondersteuning bij gebruik) te onderkennen.

Afhankelijk van eigen doelstellingen, verantwoordelijkheden en belangen zullen belanghebbenden op een andere wijze participeren.

Het is een taak van de (voorzitter van de) regiegroep om de volledigheid van vertegenwoordiging van de belanghebbenden te bewaken.

### Structuur van participatie en ondersteuning

1. Belanghebbenden kunnen op verschillende manieren participeren in het beheer en onderhoud van de StUF Familie, namelijk door afvaardiging van een gemandateerde in:

* De StUF Regiegroep   
  Regie op het strategisch, tactisch en operationeel beheer van alle onderdelen van de StUF Familie.
* De StUF Expertgroep   
  Operationeel beheer en onderhoud op StUF Berichtenstandaard, StuF protocolbindingen en Horizontale sectormodellen, de vertalingen en een deel van de aanvullende documenten. Bewaking compliancy overige onderdelen.
* De Informatie modellen Expertgroep  
  Operationeel beheer op de Informatiestandaard , de horizontale informatiemodellen en een deel van de aanvullende documenten. Bewaking compliancy overige informatiemodellen.
* Een Werkgroep   
  Operationeel beheer en onderhoud op één of meer verticale sectormodellen en bijbehorend informatiemodel en/of koppelvlakken.
* Een Externe werkgroep  
  Operationeel beheer en onderhoud op één of meer verticale sectormodellen en bijbehorend informatiemodel en/of koppelvlakken die extern worden beheerd.
* De StUF Community  
  Inbrengen van vragen, issues of advies op de StUF Familie of onderdelen daarvan.

Een belanghebbende kan ook de rol van beheerder hebben. De beheerder voert het strategisch en tactisch beheer van één of meer StUF onderdelen uit in samenwerking met de betreffende *operationeel beheerder* zijnde de StUF Expertgroep, de Informatie modellen Expertgroep of een (externe) werkgroep.De beheerder levert de schrijver(s) voor de StUF onderdelen en de voorzitter van de expert- of werkgroep.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Participatievorm | Rol participant | Bijdrage door KING |
|  |  |  |
| StUF Expertgroep | Samen met andere experts:  Inhoudelijk ontwikkelen van StUF onderdelen en bijbehorende documentatie  Voorbereiden van de releaseplanning  Inhoudelijke goedkeuring nieuwe onderdelen of nieuwe versies van bestaande onderdelen StUF-familie | Beheerder. D.w.z.: analyseren, ontwerpen en uitwerken van specificaties o.a. afstemming met en aansluiting op de informatiemodellen. Volgen en beïnvloeden van aanpalende standaarden.  Organiseren bijeenkomsten.  Opstellen en verspreiden notulen  Beschikbaar stellen StUF specificaties |
|  |  |  |
| IM Expertgroep | Samen met andere experts:  Inhoudelijk ontwikkelen van Informatiemodellen en bijbehorende documentatie  Voorbereiden van de releaseplanning | Beheerder. D.w.z.: analyseren, ontwerpen en uitwerken van gegevensspecificaties.  Volgen en beïnvloeden van aanpalende standaarden.  Organiseren bijeenkomsten.  Opstellen en verspreiden notulen  Beschikbaar stellen Informatiemodellen. |
| Werkgroep | Samen met andere experts:  Inhoudelijk ontwikkelen van StUF onderdelen en bijbehorende documentatie  Voorbereiden van de releaseplanning | Beheerder. D.w.z.: analyseren, ontwerpen en uitwerken van bericht en informatie specificaties.  Organiseren bijeenkomsten.  Opstellen en verspreiden notulen  Beschikbaar stellen StUF specificaties. |
| Externe werkgroep | (Zie werkgroep) | KING heeft hier geen rol.  Voor de rol van de externe beheerder zie de rol van KING bij “werkgroep”. |
| StUF Community | Volgen van en interacteren met StUF ontwikkelingen. Stellen van vragen, geven van advies bij issues. | Beantwoorden supportvragen  Beheren community  Optreden als moderator |

1. Uitbreidingen en aanpassingen in te beheren StUF onderdelen komen tot stand door participatie van de verschillende belanghebbenden.
2. De beheerder van een verticaal sectormodel of koppelvlak is verantwoordelijk voor adequate vertegenwoordiging in de StUF Regiegroep.

## Change management

### Versiebeheer

Voor elk StUF onderdeel zullen er verschillende versies zijn. Er is altijd een initiële versie waar in de loop der tijd vervolg versies van worden afgeleid. Verschillende versies van één onderdeel hebben daardoor altijd in meer of mindere mate dezelfde functie.

Het is gebruikelijk om met versienummering een indicatie te geven van de functie van een onderdeel. Versienummering is voor belanghebbenden van cruciale betekenis voor planning, ontwikkeling, onderhoud en beheer van de StUF familie, maar ook van applicaties die de versienummers gebruiken binnen de verwerking. Versienummers zijn opgenomen in de berichtdefinities en worden in sommige applicaties gebruikt bij de geautomatiseerde verwerking, vertaling en/of bij de validatie van ontvangen berichten. Mede hierom wordt de versienummering door StUF deskundigen bepaald.

1. Van elk bestand dat gerelateerd is aan een bepaald StuF onderdeel moet te zien zijn om welk StUF onderdeel en om welke versie van dat onderdeel het gaat.
2. StUF hanteert voor elk StUF onderdeel een viercijferig versienummer (functionele, alleen voor mensen bedoelde bestanden, zoals Word documenten) of zescijferig nummer (technische, ook voor machine bedoelde bestanden, zoals XSD’s e.d.). De versienummering geldt voor de hele StUF familie, dus óók voor de sectormodellen die door sectorpartijen worden onderhouden.
3. Voor de opbouw en betekenis van een versienummer XX.YY[.ZZ] gelden de volgende regels:

**XX** Dit is het h**oofdnummer.**

Bij wijzigingen met een grote impact op software wijzigt dit nummer. StUF onderdelen met een zelfde hoofdversienummer zijn gebaseerd op dezelfde hoofdversie van de StUF standaard.

Voorbeeld: Een verticaal sectormodel met hoofdversienummer 03 maakt gebruik van horizontale sectormodellen met hetzelfde hoofdversienummer 03 en is gebaseerd op de generieke standaard met hoofdversienummer 03.

**YY** Dit is het **volgnummer.**

Bij een (wat kleinere) *functionele* *wijziging* van de versie van het betreffende StUF onderdeel wijzigt dit nummer. Het gaat meestal om de wijziging naar aanleiding van één of meerdere wijzigingsverzoeken (RFC’s).

Het volgnummer zegt niets over een eventuele afhankelijkheid met andere StUF onderdelen. Een configuratie StUF 03.01 met StUF-BG 03.10 en StUF-EF 03.78 kan dus gewoon voorkomen.

**ZZ** Dit is het **subnummer.**

Bij aanpassingen van technische aard en foutoplossingen (zgn. patches) wijzigt dit nummer. In de bestandsnamen wordt het subnummer om technische redenen niet altijd gebruikt, maar het is wel opgenomen in de inhoud van het bestand.

1. Bij een nieuwe versie van een StUF-onderdeel wordt het hoofd- en volgnummer opgehoogd. Bij een major(grote) verandering wordt het hoofdnummer aangepast en het volgnummer en subnummer op ‘00’ gezet. Bij een kleine wijziging wordt alleen het volgnummer opgehoogd en het subnummer op ‘00’ gezet. Bij een kleine wijziging of patch wordt alleen het subnummer opgehoogd.
2. Het XXYY nummer is altijd onderdeel van de namespace in de XSD-schema’s. Aanpassing van de namespace heeft als gevolg dat de software van StUF implementaties altijd moet worden aangepast. Dit is kenmerkend voor een nieuwe release.
3. Bij het doorvoeren van een patch wordt alleen het subnummer opgehoogd. Dit heeft geen gevolgen voor de namespace in de schema’s.
4. Voor de protocolbindingen en de StUF berichtstandaard geldt een uitzondering: als de wijziging een functionele uitbreiding betreft en dus geen aanpassing is van een bestaande constructie dan hoeft het XXYY nummer niet opgehoogd te worden. Wel moet het subnummer worden aangepast om de verschillende versies uit elkaar te houden.
5. Een StUF-onderdeel kan opgebouwd zijn uit een aantal sub-onderdelen. Ook daar zullen versies van zijn, maar releasen doen we alleen op onderdeel niveau. Een StUF onderdeel versie is dus een configuratie van versies van de subonderdelen.
6. Een StUF release is een configuratie van versies van de StUF onderdelen die op enig moment worden uitgebracht.
7. Een StUF onderdeel versie heeft altijd één van de volgende vier statussen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status van een StUF onderdeel versie | | |
| Code | Naam | Beschrijving |
| IO | In Ontwikkeling | Een versie van een StUF onderdeel is “In Ontwikkeling” wanneer er met medeweten en medewerking van participanten aan gewerkt wordt en er geen eis is aan het gebruik ervan. |
| IG | In Gebruik | Een versie van een StUF onderdeel is “In gebruik” als deze volgens de operationeel beheerder gereed is en dit advies door de StUF Regiegroep is overgenomen.  Door deze vaststelling worden gebruikers en ICT-leveranciers opgeroepen deze nieuwe versie op te nemen in software en in gebruik te nemen. |
| EO | Einde Ondersteuning | Een versie van een StUF onderdeel met de status “Einde ondersteuning” wordt niet meer ondersteund door de (operationeel) beheerder. Voor vragen en support zijn bij de beheerder niet langer resources beschikbaar.  Door deze vaststelling worden gebruikers en ICT-leveranciers opgeroepen deze versie uit te bouwen uit de software en te verwijderen uit hun applicatieportfolio en over te gaan op de volgende versie. |
| TG | Teruggetrokken | Een versie van een StUF onderdeel krijgt de status “Teruggetrokken” indien een versie van een StUF onderdeel niet bruikbaar blijkt (bijv. vanwege implementatieproblemen).  Voor vragen en support zijn bij de beheerder niet langer resources beschikbaar.  Door deze vaststelling worden gebruikers en ICT-leveranciers opgeroepen deze versie uit te bouwen uit de software en te verwijderen uit hun applicatieportfolio en terug te gaan naar de vorige versie. |

1. Maximaal kunnen twee versies van een StUF onderdeel gelijktijdig de status ‘In Gebruik’ hebben. Tussen deze versies mag eventueel alleen een teruggetrokken versie zitten.
2. Aan de protocolbindingen of de StUF berichtstandaard kan -na goedkeuring van de expert- en regiegroep- een functionele uitbreiding worden toegevoegd zonder het hoofd- en volgnummer te verhogen. Wijzigingen van bestaande constructies leiden wel tot een nieuw hoofd- en/of volgnummer van het betreffende StUF-onderdeel.
3. Aan een sectormodellen kan -na goedkeuring van de betreffende operationeel beheerder en regiegroep- een aanvullende berichtcatalogus worden toegevoegd zonder het hoofd- en volgnummer te verhogen.
4. Voor verdere wijzigingen (toevoegingen binnen de bestaande berichtcatalogus of bugfixes) van een aanvullende berichtcatalogus is alleen goedkeuring nodig van de operationeel beheerder.
5. Alle (functionele) wijzigingen in de generieke berichtstructuren, de mutatie- of de vraagAntwoordcatalogus van een sectormodel (zie Figuur 1) leiden tot een nieuwe hoof- over volgnummer en dus tot een nieuwe namespace van het sectormodel. Uiteraard mogen er wel conform de errata-procedure fouten in deze schema's worden verbeterd.  
   **Rationale**: Deze sub-onderdelen vormen de basis voor functionaliteit in de aanvullende berichtcatalogi.
6. Het toevoegen van een aanvullende berichtcatalogus heeft geen consequenties voor het hoofd- en volgnummer (van het sectormodel). Wijzigingen in het vaste deel van een sectormodel leiden wel tot een nieuw hoofd- of volgnummer en daarmee tot een nieuwe namespace van het sectormodel.
7. Een eenmaal toegevoegde berichtcatalogus mag nooit meer verwijderd worden uit het sectormodel.
8. In een aanvullende berichtcatalogus mag nooit een berichtelement worden gewijzigd of verwijderd.
9. Aan een aanvullende berichtcatalogus en de bijbehorende voorbeeld-wsdl's mogen nieuwe berichtelementen en de bijbehorende services worden toegevoegd na goedkeuring van de operationeel beheerder.
10. Een sectormodel volgt de nieuwe versies van het bijbehorende Informatiemodel.

<<@@plaatje van relaties tussen de versies van onderdelen weergeven @@>>

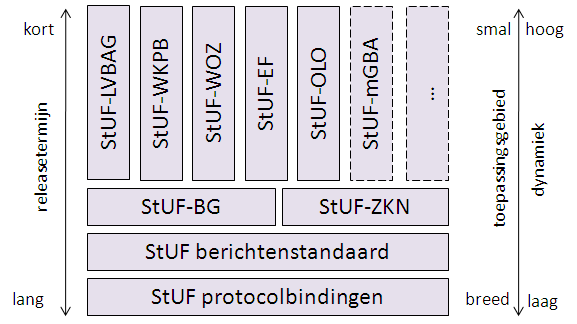
### Releasebeleid

De te beheren StUF onderdelen zullen gezamenlijk en afzonderlijk onderhevig zijn aan beheer en onderhoud. Het beleid dat gehanteerd wordt voor aanpassingen van StUF onderdelen is als volgt:

**Nieuwe releases**

1. Wijzigingsaanvragen voor een StUF onderdeel kunnen door belanghebbenden worden ingediend bij de desbetreffende beheerder. Als er geen StUF onderdeel aan te wijzen is, dan kan de wijzigingsaanvraag ingediend worden bij KING. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen technische en semantische wijzigingen.
2. Het afhandelen van een wijzigingsaanvraag verloopt (versneld) de stappen zoals beschreven in het “Proces- en producteisen” document. D.w.z. er wordt vastgesteld
   1. Wat de “businesscase” is. Willen belanghebbenden dit, wat is de toegevoegde waarde?
   2. Wat de gewenste functionaliteit moet zijn. Wat heeft een gemeente hier aan?
   3. Wat dat betekent voor de diverse StuF-onderdelen. Wat houdt de wijziging in? Dat geeft de verschillende RFC’s voor verschillende StUF onderdelen.
3. De StUF Expertgroep, de IM Expertgroep, een (extern) werkgroep is verantwoordelijk voor de beoordeling van ingediende wijzigingsaanvragen, uitwerken ervan in RFC’s en de inhoudelijke (door)ontwikkeling van de aan haar toegewezen StUF onderdelen.



1. De beheerder zorgt voor de voorbereiding van de releaseplanning door per (door hem beheerd) StUF onderdeel een releasevoorstel op te stellen. In dit releasevoorstel is per releasemoment aangegeven welke RFC’s worden meegenomen.
2. De StUF Regiegroep beoordeelt de met elkaar afgestemde releasevoorstellen en stelt het beleid en de lifecycleplanning van nieuwe versies van StUF onderdelen vast in het releaseplannings­proces.
3. Bij het vaststellen van de inhoud van een nieuwe versie van een StUF onderdeel wordt gestreefd naar consensus in de StUF Regiegroep. Als consensus uitblijft zal de StUF beheerder, samen met VNG en het Ministerie van BZK de inhoud van een nieuwe versie vaststellen.
4. Bij het vaststellen van de lifecycleplanning zal de StUF Regiegroep ook uitspraken doen over het ondersteunen van oude versies.
5. In afzonderlijke convenanten spreken leveranciers en gemeenten samen af:
   1. per wanneer een bepaalde in gebruik zijnde versie ingebouwd is in het aanbod van de leverancier of opgenomen in het applicatieportfolie van de gemeente.
   2. per wanneer teruggetrokken of niet meer ondersteunde versies uit het aanbod van de leverancier of het applicatieportfolie van de gemeente zijn verwijderd.
6. De releasetermijnen voor de verschillende StUF onderdelen zijn afgestemd op de omgeving waarin deze worden gebruikt. Horizontale sectormodellen hebben bijvoorbeeld een kortere releasetermijn dan de generieke onderlaag. Dat is weergegeven in bijgaande, niet normatieve schets.  
     
   Figuur 4 Releasetermijn en toepassingsgebied van StUF onderdelen
7. De releasetermijnen staan opgesomd in paragraaf 3.4.1.
8. In bijzondere gevallen kan van de releasetermijn worden afgeweken. Deze gevallen zijn verbijzonderd in paragraaf 3.4.1.

**Aansluiting op andere standaarden**

1. StUF sluit aan op onderstaande standaarden. De aansluiting vindt plaats binnen de vastgestelde releasetermijnen van de StUF onderdelen.
2. StUF volgt de ontwikkeling van internationale standaarden (zoals W3C) in het algemeen en die voor XML in het bijzonder.
3. De StUF onderlaag volgt de Digikoppeling voor protocolbindingen

**Publicatie**

1. De StUF beheerder zal na besluitvorming in de StUF Regiegroep de lifecycleplanning en de specificaties van de betreffende StUF onderdelen publiceren.
2. Een publicatie van een nieuwe versie van de StUF onderlaag zal binnen enkele maanden worden gevolgd door de publicatie van nieuwe versies van de horizontale sectormodellen.
3. In de publicatie wordt per StUF onderdeel onderscheid gemaakt in vier statussen van ontwikkeling. De te onderscheiden statussen zijn:



**Implementatie en gebruik**

1. Leveranciers en gebruikers (waaronder gemeenten) spreken vóór de in gebruik name van een nieuwe versie in een convenant af dat ze deze versie zullen implementeren resp. gaan gebruiken in hun applicatieportfolio. Na ondertekening van dit convenant laten leveranciers binnen drie maanden weten wanneer en in welke softwareproducten en welke softwareversie de nieuwe StUF onderdeel versie zal worden ingebouwd. Idem voor het uit gebruik halen van een versie. Deze verstrekte gegevens worden door de beheerder van het StUF onderdeel gepubliceerd op de community.
2. Leveranciers geven in hun productinformatie aan welke StUF configuratie(s) worden ondersteund. Dit gebeurt in een of meerdere StUF configuratieschema(s).
3. Leveranciers en gebruikers wordt geadviseerd de meeste recente versie met de Status “In Gebruik” zo spoedig mogelijk in software te implementeren respectievelijk deze voor te schrijven.
4. De keuze voor een StUF configuratie is een verantwoordelijkheid van de gebruiker.
5. Om migraties te vereenvoudigen wordt gebruikers geadviseerd om in hun programma’s van eisen op te nemen dat applicaties, die gericht zijn op integratie, ten minste twee opeenvolgende StUF configuraties gelijktijdig moeten ondersteunen. Het betreft applicaties zoals middleware, brokers, servicebus en distributiesystemen.
6. Gebruikers of leveranciers die met behulp van tools uit de StUF basis functionaliteit aan de horizontale sectormodellen willen toevoegen, melden dit aan de StUF beheerder.
7. De StUF beheerder neemt deze aanvullingen in een aparte tab van de lijst met extra functionaliteit waarin alleen de extra functionaliteiten van die leverancier staan.

**Overige regels**

1. Aanpassingen aan de StUF familie of aan het beheer voldoen aan de door het Forum Standaardisatie vastgestelde criteria van een open standaard. Zie criteria voor de selectie van standaarden op http://www.forumstandaardisatie.nl. De twee belangrijkste zijn punt 28 en 29.
2. Er zijn geen toetredingscriteria van toepassing om te participeren in de ontwikkeling van de StUF familie.
3. Over de StUF familie inclusief specificaties en andere relevante documenten kan vrijelijk en op royalty-free basis worden beschikt. Alle informatie is beschikbaar op of via de website portal van de beheerder (kunnen ook verwijzingen zijn naar informatie elders).
4. Er zijn geen beperkingen omtrent het hergebruik van de StUF familie. Echter, het is niet wenselijk dat er afgeleide dialecten of varianten van de StUF onderdelen ontstaan. Wanneer leveranciers afwijken van de StUF standaard zullen zij deze afwijkingen openbaar maken op het forum van de StUF community.
5. Het beheer en onderhoud van de bij KING in beheer zijnde onderdelen van de StUF familie verloopt volgens vastgelegde processen (zie Bijlage A) en informatievoorziening (zie Bijlage B).

## Toevoegen nieuwe onderdelen

Naast het uitbrengen van nieuwe versies van bestaande StUF onderdelen zoals beschreven in de vorige sectie kunnen er ook nieuwe (sub)onderdelen worden toegevoegd aan de StUF-familie zoals nieuwe aanvullende berichtcatalogi bij een bestaande sectormodel of een geheel nieuw sectormodel.

### Nieuw sectormodel of koppelvlak

Wanneer een nieuw sectormodel (met bijbehorend Informatiemodel) of koppelvlak wordt aangemeld voor opname in de StUF-familie zal dit door de StUF Expertgroep worden beoordeeld op de volgende inhoudelijke criteria:

E01. Duidelijkheid over de plek in de familiestructuur

E02. Duidelijkheid organisatorisch en functioneel werkingsgebied

E03. Voldoet aan de regels van de StUF onderlaag (o.a. validerende schema’s)

E04. Voldoet aan de StUF specificatie voor protocolbindingen

E05. Een structuurplaatje waarin de opbouw van de schema’s wordt duidelijk gemaakt (documentatieverplichting)

E06. Contactgegevens beheerder van berichtcatalogus

E07. Voldoet aan naamgeving- en versienummering conventies en andere eisen (namespace conventies) die aan een sectormodel worden gesteld (zie best practices document: comply or explain)

E08. Optimaal hergebruik bestaande StUF-onderdelen

E09. Geen conflicten met andere StUF-onderdelen

E10. Relatie en transformatie tussen nieuwe en voorgaande versies van sectormodellen en berichtcatalogi.

Als aan de bovenstaande technische eisen is voldaan zal de StUF Regiegroep een finale check doen op de beheersmatige en bestuurlijke criteria:

R01. Beheercontinuiteit >= 3 jaar

R02. Duidelijkheid afhankelijkheid met andere StUF onderdelen (bijv. een configuratieplaatje)

R03. Release beleid incl. releasefrequentie en aansluitend op afhankelijke familieleden

R04. Heldere besluitvorming- en participatiestructuur

R05. Vaste vertegenwoordiger beheerorganisatie in regiegroep

R06. Specificaties publiekelijk toegankelijk

R07. Beschreven beheermodel op basis van StUF beheermodel

R08. Inzicht in (voorgenomen) implementaties

### Aanvullende berichtcatalogus binnen sectormodel

Voor het goedkeuren van een nieuwe aanvullende berichtcatalogus binnen een bestaand sectormodel moet zowel aan alle criteria van de expertgroep als die van de regiegroep worden voldaan zoals beschreven in sectie 2.4.1 plus de volgende twee extra criteria:

E11. De operationeel beheerder van het sectormodel moet de inhoudelijke functionaliteit van de berichtcatalogus kunnen begrijpen en goedkeuren.

E12. De berichten in de aanvullende berichtcatalogus van een horizontaal sectormodel zijn bruikbaar in ten minste twee sectoren binnen een gemeente. De expertgroep bepaalt uiteindelijk of de berichten voldoende horizontaal karakter hebben.

De partij die een berichtcatalogus toevoegt, is ook verantwoordelijk voor het beheer ervan, met name het doorvoeren van errata.

## Gebruik gedeelde voorzieningen

Partijen die een goedgekeurd verticaal sectormodel aanbieden, mogen gebruik maken van faciliteiten voor gedeeld beheer. Met deze partijen zal KING een samenwerkingsovereenkomst sluiten. In deze overeenkomst worden afspraken gemaakt over gebruik en verantwoordelijkheden.

# Bijlage A: Beheer- en onderhoudsprocessen

## Procesoverview

De hoofdprocessen voor het beheer en onderhoud van de StUF familie zijn in onderstaande figuur schematisch aangegeven. De hoofdprocessen zijn in de volgende paragrafen nader uitwerkt.



Noot: gestippelde processen vallen buiten het beheermodel.

## Proces: StUF Product Cycle Management

StUF kent net als veel andere producten een strategisch proces van Product Cycle Management of in ASL termen Application Cycle Management genaamd. Het doel van dit strategische proces is dat de StUF familie zowel inhoudelijk als organisatorisch goed aansluit bij de behoefte van de verschillende belanghebbenden.

Jaarlijks wordt een “productverbeterplan” voor de StUF familie opgesteld door de beheerder ervan. Op grond van een omgevingsanalyse worden daarvoor nieuwe kansen en mogelijkheden voor het beheerde deel van de StUF familie in kaart gebracht. Daarnaast worden de interne verbeterpunten voor de beheerorganisatie en participatievormen in kaart gebracht. De kansen samen met de interne verbeterpunten worden vertaald in een “StUF verbeterplan”.

In dit verbeterplan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

* Een geactualiseerd productbeleid, –strategie en –portfolio;
* Aanpassingen aan proces, besluitvorming, participatie en informatievoorziening i.c. (in casu) het beheermodel;
* Organisatorische aanpassingen bij de beheerder of het elders beleggen van het beheer;
* Eventuele behoefte aan en ontwikkeling van nieuwe additionele producten;
* Benodigde middelen (geld, mensen);
* Prioriteren van ontwikkelopdrachten: op welke wijze wordt de beschikbare capaciteit zo efficiënt en effectief mogelijk ingezet.

Het verbeterplan wordt gepresenteerd en afgestemd in de StUF Regiegroep. Vervolgens wordt het ter goedkeuring aangeboden aan de opdrachtgever van de StUF beheerder, die de financiële middelen

verstrekt voor het uitvoeren van het verbeterplan en de beheeractiviteiten.

## Proces: Intake en Analyse



### Intake wijzigingsaanvraag

Een Wijzigingsaanvraag voor een StUF onderdeel kan ontstaan uit een breed scala van ontwikkelingen of problemen. Ontwikkelingen die van invloed zijn, zijn bijvoorbeeld nieuw beleid, veranderingen in samenwerking of processen, vernieuwing van dienstverlening, veranderingen in basisregistraties of in infrastructuur en ontwikkeling van technologie. Verder zijn problemen uit de praktijk of het hebben van een goed idee aanleiding voor een wijzigingsaanvraag. De aanvraag wordt via het forum in overleg met een StUF deskundige van de beheerder ingediend. Bij voorkeur vult degene van de betrokken partij die het idee, het probleem of aanvraag doet zelf de “Wijzigingsaanvraag” in. Om in het forum eenvoudig onderscheid te kunnen maken tussen wijzigingsverzoeken en vragen geeft de indiener daarbij aan dat het een wijzigingsverzoek betreft.

De ideeën of problemen kunnen van verschillende partijen op diverse manieren binnenkomen:

* Gebruikers van StUF onderdelen,
* Beheerders van verticale sectormodellen;
* Overleggroepen, tijdens de bijeenkomsten van de overleg- en werkgroepen,
* Projectgroepen met StUF gerelateerde dossiers (bijv. GEMMA, Digikoppeling, RSGB, GOB, enz.),
* Leden van de StUF Community via het StUF forum en/of de website van de beheerder;
* Geregistreerde problemen en fouten vanuit het incident management proces;
* Lijst van KING extraElementen.

Het probleem, de behoefte of het idee (de oplossingsrichting) wordt beschreven in een Wijzigingsaanvraag. De beheerder registreert deze wijzigingsaanvraag. Elke wijzigingsaanvraag wordt voorzien van een Aanvraagnummer en bijgehouden in een spreadsheet. Deze wordt bewaard in een wijzigingsaanvraag administratie.

Alleen Wijzigingsaanvragen die betrekking hebben op aanpassingen ten opzichte van de meest recente versie van een StUF onderdeel met de status “In Gebruik” worden in behandeling genomen.

### Beoordelen wijzigingsaanvraag

Een StUF deskundige van de StUF beheerder doet een eerste beoordeling en bepaalt of de aanvraag voldoende helder en uitgewerkt is voor verdere behandeling. Zonodig verzamelt hij aanvullende informatie. Hij bepaalt of de betreffende wijzigingsaanvraag in een bijeenkomst van de StUF Expertgroep beoordeeld kan gaan worden. Als een wijzigingaanvraag niet verder in behandeling wordt genomen zal de deskundige dit aan de aanvrager kenbaar maken. Semantische wijzigingsaanvragen worden beoordeeld in de Expertgroep informatiemodellen.

De StUF Expertgroep beoordeelt bij in behandelingname vervolgens ook de wijzigingsaanvraag. De StUF Expertgroep beslist of de wijzigingsaanvraag uitgewerkt en geanalyseerd moet gaan worden. Daarvoor neemt de StUF Expertgroep per wijzigingsaanvraag een besluit over:

* Het wel of niet analyseren en uitwerken van de wijzigingsaanvraag in een Wijzigingsverzoek (RFC),
* Het wel of niet opstellen van een impactanalyse. Er wordt geen impactanalyse gemaakt als het gaat om het oplossen van fouten of kleine wijzigingen aan een StUF onderdeel;
* Terugverwijzen, Afwijzen of Uitstellen. Als een wijzigingaanvraag niet verder of later in behandeling kan worden genomen zal dit door de beheerder namens de StUF Expertgroep aan de aanvrager kenbaar worden gemaakt.

### Uitwerken en analyse wijzigingsaanvraag tot wijzigingsverzoek (RFC)

Een StUF deskundige analyseert en werkt de wijzigingsaanvraag uit tot een wijzigingsverzoek (RFC). Dit kan een StUF deskundige zijn van de StUF beheerder, van een ICT-leverancier, een gemeente of een andere belanghebbende partij. Het resultaat van dit proces is het wijzigingsverzoek.

De StUF deskundige deelt het wijzigingsverzoek met alle leden van de StUF Expertgroep. Het wijzigingsverzoek wordt behandeld in een bijeenkomst van de StUF Expertgroep. De StUF deskundige die de analyse en uitwerking heeft uitgevoerd, licht de voorgestelde aanpassingen toe. De StUF Expertgroep is eindverantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van het wijzigingsverzoek.

Na behandeling neemt de StUF Expertgroep een besluit over de “status” van het wijzigingsverzoek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status | Status van een wijzigingsverzoek | Omschrijving |
| N | Niet uitgewerkt | De beginstatus van een wijzigingsverzoek |
| T | Toestemming voor verdere uitwerking | De StUF Expertgroep geeft een StUF deskundige toestemming het RFC uit te werken |
| U | Uitgewerkt | Het RFC is door een StUF deskundige uitgewerkt en is gereed voor behandeling in de StUF Expertgroep |
| O | Aanpassen en opnieuw behandelen | Na behandeling in de StUF Expertgroep wordt het RFC aangepast om vervolgens opnieuw te worden behandeld |
| V | Voorwaardelijke goedkeuring | Het RFC is door de StUF Expertgroep onder voorbehoud goedgekeurd |
| G | Goedgekeurd | Het RFC is door de StUF Expertgroep goedgekeurd |
| A | Afgewezen | Het RFC zal niet (langer) door de StUF Expertgroep in behandeling genomen worden |

De status van elk wijzigingsverzoek wordt bijgehouden in een statusoverzicht. In bijlage G is een voorbeeld opgenomen. Het statusoverzicht maakt deel uit van de wijzigingenadministratie.

### Proces: Administratie en ondersteuning

Dit proces is een ondersteunend proces van het beheer en onderhoud van StUF. Het bestaat uit:

* Het registreren, bijhouden en het bewaken van de wijzigingsaanvragen;
* Het bijhouden van het statusoverzicht met de wijzigingsverzoeken (zie voorbeeld in
* bijlage G);
  + Het vastleggen en op orde houden van de interne informatievoorziening voor StUF die bestaat uit:
  + Beheerdocumentatie zoals beheermodel, sjablonen, e.d;
  + Organiseren van bijeenkomsten voor StUF Expert- en Regiegroep;
  + Plannen, (inzet)contracten en overeenkomsten;
  + Afspraken met diverse partijen;
  + Bijhouden van namen, emailadressen, telefoonnummers van de deelnemers van de StUF Expert- en Regiegroep, leden community, externe deskundigen, en dergelijke;
  + Verslagen van de diverse groepen rond StUF;
  + Presentaties en documenten over StUF.

## Proces: Releaseplanning



De onderdelen van de StUF onderlaag en horizontale sectormodellen zullen gezamenlijk en afzonderlijk onderhevig zijn aan beheer en onderhoud wat leidt tot nieuwe versies. Het vaststellen van nieuwe versies vindt plaats binnen het releaseplanningsproces. De StUF Regiegroep is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering. In de StUF Regiegroep komen alle belanghebbenden met inhoudelijke kennis over de behoefte, effecten en impact op de bedrijfsvoering, informatievoorziening en ICT samen.

Het vaststellen van StUF onderdelen in de onderlaag en de horizontale sectormodellen wordt gedaan volgens het beleid in paragraaf 2.4. De StUF Regiegroep zal binnen de releaseplanning niet alleen nieuwe versies vaststellen maar ook vaststellen hoe lang oude versies in bedrijf blijven en ondersteund zullen worden.

### Opstellen Releasevoorstellen

Circa een half jaar voor de beoogde releasedatum stelt de beheerder per release verschillende voorstellen op.

Voor het opstellen van releasevoorstellen worden naast de ingediende wijzigingsverzoeken, omgevingsontwikkelingen, ontwikkeling achterliggende standaarden, het releasebeleid de volgende releasetermijnen gehanteerd:

|  |  |
| --- | --- |
| StUF onderdeel | Releasefrequentie |
| StUF onderlaag | maximaal 1x per twee jaar.  Voor de protocolbindingen geldt een hogere releasefrequentie |
| Horizontaal sectormodel | maximaal 1x per jaar |
| Verticale sectormodel | Aanbeveling maximaal 2x per jaar. De releasefrequenties worden aan de betreffende sector of eigenaar overgelaten |
| Berichtcatalogus | Elk moment na goedkeuring expertgroep |

Afwijkende releasetermijnen van StUF zijn toegestaan in de volgende situaties:

* vanwege invoering van nieuwe wet- en regelgeving;
* vanwege het oplossen van fouten in de standaard en/of in standaarden waarvan StUF anfhanelijk is (o.a. semantische standaarden) die de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar brengen;
* bij nieuwe StUF sectormodellen die nog niet in software zijn geïmplementeerd en nog niet in bedrijf zijn;
* indien 2/3 meerderheid van Regiegroep het eens is over de noodzaak.

Elk releasevoorstel bestaat uit dezelfde onderwerpen als een releaseplan, dit zijn:

* een nieuwe configuratie van de StUF onderlaag, StUF-BG en StUF-ZKN;
* een overzicht van de wijzigingsverzoeken die wel en niet meegenomen worden in het aan te passen StUF onderdeel;
* een advies op welke versies van achterliggende standaarden (RSGB, Digikoppeling, W3C, etc.) wordt aangesloten;
* de verwachte tijdsplanning voor de publicatie van de StUF onderdelen;
* een advies over de periode van uitfasering van de oude StUF versie.

De releasevoorstellen worden ook gepresenteerd in een bijeenkomst van de StUF Regiegroep en gepubliceerd op het StUF forum. De releasevoorstellen worden naar de leden van de StUF Regiegroep gestuurd met het verzoek een keuze te maken voor de eigen situatie.

### Kiezen eigen voorkeur eerstvolgende StUF release

Op grond van de toegezonden releasevoorstellen voor StUF maakt elke belanghebbende voor zover hij dat noodzakelijk acht, een impactanalyse voor de voorgestelde release van een StUF onderdeel. Deze impactanalyse moet de belanghebbende inzicht geven in de consequenties en risico’s op de bestaande softwareproducten en/of informatievoorziening zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden. Deze keuze wordt aan de StUF beheerder toegestuurd.

De StUF beheerder verzamelt de keuzes van de verschillende belanghebbenden en maakt de voorkeuren bekend in de eerstvolgende bijeenkomst van de StUF Regiegroep.

### Vaststellen releaseplan eerstvolgende StUF release

Het releaseplan van StUF ( afhankelijk van het releaseplan van de semantische laag) zal worden vastgesteld in een bijeenkomst van de StUF Regiegroep. Eerst zullen de voorkeuren van de belanghebbenden worden gepresenteerd. De belanghebbenden krijgen de gelegenheid om de eigen voorkeur toe te lichten.

Bij het vaststellen van de inhoud van een nieuwe versie van een StUF onderdeel en een nieuwe StUF configuratie wordt gestreefd naar consensus en acceptatie binnen de StUF Regiegroep. Indien besluitvorming over de nieuwe versie uitblijft zal de beheerder van de standaard samen met VNG en het Ministerie van BZK een releaseplan vaststellen.

Het releaseplan van StUF bestaat uit:

* de vaststelling van de nieuwe configuratie van de StUF onderlaag, StUF-BG en StUF-ZKN;
* de vaststelling welke wijzigingsverzoeken meegenomen worden in het aan te passen StUF onderdeel;
* de vaststelling op welke versies van achterliggende standaarden (RSGB, Digikoppeling, W3C, etc.) wordt aangesloten;
* de vaststelling van de tijdsplanning voor de publicatie van de nieuwe StUF onderdelen;
* de vaststelling van het moment dat de voorgaande StUF versie uitgefaseerd gaat worden.

Het releaseplan wordt gebruikt voor de realisatie van de StUF specificatie, het doorvoeren van de wijzigingsverzoeken in de desbetreffende StUF schema’s en technische documentatie.

Het vastgestelde releaseplan wordt gepubliceerd en wordt verwerkt in de StUF matrix, waarin de afhankelijkheden tussen versies van de generieke onderlaag, sectormodellen en versies van andere achterliggende standaarden (zoals RSGB en RGBZ) zichtbaar zijn gemaakt.

## Proces: Onderhouden StUF onderdelen

Het proces Onderhouden StUF onderdelen bestaat uit het doorvoeren van de wijzigingen in de StUF (deel)specificatie(s). Het gaat zowel om de aanpassingen aan de StUF onderlaag als om aanpassingen aan de horizontale sectormodellen. De belangrijkste input voor dit proces bestaat uit het definitieve releaseplan en de wijzigingsverzoeken en specificaties van achterliggende standaarden waarop aangesloten moet worden.

### Opstellen StUF deelspecificatie

Een StUF deskundige verzamelt en verwerkt alle uitgewerkte wijzigingsverzoeken (RFC’s), die deel uitmaken van het vastgestelde releaseplan, tot een complete en nieuwe StUF (deel)specificatie. Het geheel bestaat uit:

* XML Schema’s,
* WSDL-bestanden,
* Berichtmappings,
* Documentatie met verantwoording van gemaakte keuzes bij een vertaling van een informatiemodel naar StUF-berichten
* Documentatie met wijzigingshistorie.

Het resultaat wordt ter review aangeboden aan de leden van de StUF Expertgroep.

### Review en vaststellen StUF specificatie

Nadat een deelspecificatie is opgesteld door een StUF deskundige volgt de beoordeling ervan door de StUF Expertgroep. In een bijeenkomst van de StUF Expertgroep wordt de deelspecificatie doorgenomen en het eventuele commentaar besproken en afspraken gemaakt over de verwerking ervan. Zonodig vindt een extra iteratie plaats van opstellen en reviewen. Als de StUF Expertgroep de deelspecificatie goedkeurt bestaat het resultaat uit een vastgestelde (deel)specificatie voor een StUF onderdeel.

### Vaststellen ‘In Gebruik’

Nadat de StUF expertgroep heeft aangegeven dat een nieuwe versie van een StUF onderdeel gereed is voor ingebruikname, zal aan de leden van de StUF Regiegroep gevraagd worden om een besluit over toekenning van de status “In gebruik” aan deze nieuwe versie van het StUF onderdeel te nemen. Dit besluit wordt in een Regiegroep bijeenkomst genomen waarbij aan de volgende criteria voldaan moet worden:

* De bijeenkomst van de StUF Regiegroep waar dit besluit wordt genomen is tenminste één maand van te voren aangekondigd;
* De nieuwe versie van het StUF onderdeel is tenminste 10 werkdagen voor de StUF Regiegroep bijeenkomst beschikbaar op het StUF forum;
* De aanwezige leveranciers geven aan dat de nieuwe versie van het StUF onderdeel aan hun eisen en wensen voldoet en geschikt is om in hun softwareproducten te worden opgenomen;
* De aanwezige opdrachtgevende gebruikersorganisaties (gemeenten, houders van basisregistratie, beheerders van verticale sectormodellen en ketenpartijen) geven aan dat de nieuwe versie van het StUF onderdeel voldoet aan hun eisen en geeft aan van plan te zijn de nieuwe versie van het StUF onderdeel voor te gaan schrijven bij aanschaf of onderhoud van softwareproducten, in elk geval zodra er een convenant ligt voor deze versie.

Indien aan bovenstaande criteria is voldaan dan zal de StUF beheerder namens de StUF Regiegroep de nieuwe versie van het StUF onderdeel als “In Gebruik” publiceren en dit openbaar maken middels een persbericht. Als consensus uitblijft zal de StUF beheerder, samen met VNG en het Ministerie van BZK de inhoud van een nieuwe versie vaststellen (escalatie).

<<@@ hier tekst mbt het “einde ondersteuning” van een versie. Ook hier moet je met de diverse partijen afspraken over het tempo waarmee deze uit de installed base(s) worden verwijderd. >>

### Implementatie in softwareproducten

Nadat een StUF onderdeel de status “In Gebruik” heeft gekregen kunnen ICT leveranciers het betreffende StUF onderdeel in hun softwareproducten implementeren.

De aanvang en de tijdsduur van het implementeren in software kan sterk variëren. Het is afhankelijk van factoren zoals contracten, afspraken en participatie met klanten, financiering, impact, omvang van de productportfolio, marktaandeel, de software releaseplanningen, beheer en onderhoudsprocessen, beschikbare capaciteit, enz.

Het feitelijk proces van implementeren van StUF of een nieuwe versie of onderdeel ervan in softwareproducten en het operatiioneel maken van deze nieuwe software valt buiten het beheermodel.

Wel is het zo dat er convenanten worden opgesteld en bijbehorende verplichten zijn gesteld. Zie daarvoor G1

In hun productinformatie geven leveranciers aan welke StUF configuraties worden ondersteund.

Dit gebeurt in een zgn. StUF configuratieschema.

Als een leverancier of gebruiker die in eigen regie software ontwikkelt een zogenaamd StUF extra element aan een horizontaal of verticaal sectormodel wil toevoegen, moeten zij dit melden aan de beheerder van dat sectormodel. Extra elementen dienen uiterlijk 4 weken na de eerste implementatie in software te worden aangemeld. De beheerder publiceert deze gegevens op zijn website. Extra elementen kunnen worden aangemeld voor StUF versies met de status “In Gebruik”.

Een leverancier of gebruiker kan een verzoek indienen om een bij hem in gebruik zijnd StUF extra element in een volgende versie van het sectormodel op te nemen als StUF element. Het zal dan met de status ‘Voorgesteld’ worden opgenomen in de lijst met KING extraElementen.

Een StUF extra element kan door meerdere leveranciers of gebruikers zijn toegevoegd aan een horizontaal of verticaal sectormodel maar in naamgeving afwijken. Indien dat het geval is en de leveranciers of gebruikers willen dat StUF extra element over laten gaan naar de lijst met extraElementen van KING dan wordt de naam die de eerste leverancier die dit extraElement heeft opgevoerd gebruikt

We onderkennen 3 typen extraElementen:

de door KING geformuleerde verplichtte extraElementen, extraElementen die leveranciers verplicht dienen te gebruiken zodra ze het ermee gerelateerde gegeven in een bericht willen gebruiken;

de door KING geformuleerde optionele extraElementen, extraElementen die zijn opgevoerd om een tijdelijke workaround voor een probleem te bieden. Leveranciers zijn niet verplicht deze te gebruiken.

de niet door KING geformuleerde extraElementen..

## Proces: Ingebruikname

Het zwaartepunt van de uitvoering van het proces Ingebruikname ligt bij de gebruikers van een StUF onderdeel en bij de leveranciers van software. Enerzijds betreft de ingebruikname het voorschrijven van een bepaalde versie van een StUF onderdeel en anderzijds het proces van het in bedrijf nemen van software met StUF koppelingen.

Voorschrijven en planning

Voor gebruik van StUF binnen de eigen informatievoorziening zal een gebruiker bij de keuze van een versie van een StUF onderdeel rekening houden met de eigen ambitie, doelstellingen, ICT strategie, ketenafspraken, lifecycleplanning van het applicatieportfolio, de beschikbaarheid van software en de status van de benodigde StUF onderdelen.

Bij gebruik van pakketsoftware wordt leveranciers en gebruikers geadviseerd de nieuwe StUF versie in te brengen binnen de betreffende gebruikersvereniging.

Gebruikers die zelf de regie voeren over de eigen applicatieportfolio wordt geadviseerd de meeste recent vastgestelde StUF versie voor te schrijven voor nieuwe software en bij vervanging of upgrading van bestaande koppelingen mee te nemen in de onderhoudsplanning.

Het voorschrijven zal gebeuren volgens een StUF configuratieschema.

Gebruikers zullen in hun programma’s van eisen opnemen dat applicaties die gericht zijn op integratie (zoals middleware, brokers, services en distributiesystemen) van alle relevante StUF configuraties ten minste twee opeenvolgende versies gelijktijdig ondersteunen.

In bedrijf nemen

Dit deel betreft de softwaredistributie, de integratie- en acceptatietesten en het in bedrijf stellen van software waar StUF koppelingen zijn ingebouwd.

Sinds november 2011 stelt de beheerder aan gemeenten en leveranciers een compliancy voorziening beschikbaar, het StUF Testplatform ([www.stuftestplatform.nl](https://webmail.vng.nl/owa/redir.aspx?C=d236237d993748a4bb57fe6eb675d067&URL=http%3a%2f%2fwww.stuftestplatform.nl)). Het platform is een onafhankelijk en formeel toetsinginstrument waarmee getoetst kan worden of StUF koppelingen aan de vereisten van de standaard voldoen. Dit proces speelt zich voornamelijk af buiten het beheer van de StUF standaard. Het is daarom niet nader uitgewerkt.

## Proces: Vernieuwing en onderhoud additionele producten



Gedurende de periode dat de ICT leveranciers hun softwareproducten ontwikkelen of aanpassen past de beheerder de additionele StUF producten aan. Het gaat om vertaal- en transformatiespecificaties en hulpmiddelen, bestekteksten, opleidingsdocumenten en testcriteria die gelden voor software met StUF koppelingen. Als onderdeel van deze aanpassingen zal de beheerder het StUF Testplatform (laten) aanpassen.

## Proces: Incidentbeheer

Indien een StUF onderdeel de status “In Gebruik” heeft, worden problemen en fouten die geconstateerd worden bij de implementatie in software of tijdens het gebruik in de praktijk aangemeld, geregistreerd en afgehandeld in het incident management proces. Dit geldt uitsluitend indien deze veroorzaakt worden door fouten in de StUF standaard zelf. Problemen veroorzaakt door afwijkingen op en/of onjuist gebruik van de StUF standaard worden niet in behandeling genomen. Een integratiedeskundige met StUF expertise kan verstoringen of fouten aanmelden. Afhankelijk van de urgentie en de noodzaak wordt ofwel de fout opgelost in het reguliere onderhoudsproces van StUF dan wel in een versnelde procedure. In het laatste geval wordt in overleg tussen degene die het incident heeft aangemeld en een StUF deskundige van de StUF beheerder een ‘patch’ gemaakt. Het probleem of de fout samen met de patch of ‘work around’ worden gepubliceerd op het StUF forum. Naderhand worden de verschillende problemen en fouten meegenomen in een nieuwe versie van StUF voor een structurele oplossing. De structurele afhandeling vindt plaats binnen de reguliere hoofdprocessen Onderhoud en vernieuwing.



Procesafspraken:

Verborgen gebreken die bij implementatie en gebruik van de StUF standaard tevoorschijn komen worden opgelost in het proces incidentbeheer (zie figuur onder 3.8). Een erratum of ‘bugfix (foutoplossing)’ is de oplossing van een fout in de beoogde/bestaande functionaliteit. Een ‘Patch’ is een verzameling van errata. Voor de procedure om fouten en onvolkomenheden te repareren met behulp van errata gelden de volgende afspraken:

1. De StUF beheerder streeft naar consensus in de StUF Expertgroep,een patch wordt daarom pas uitgebracht na review door de StUF Expertgroep;
2. Aanmelden en registreren van fouten: Errata (fouten met correctie-voorstellen) dienen op het forum van de StUF community ingediend en uitgediscussieerd te worden;
3. Beoordelen incident: Voor de beoordeling (analyse/verdere uitwerking) van errata, door de StUF beheerder, is geen toestemming nodig van de Expertgroep;
4. Bedenken van oplossing voor incident: In afwachting op de discussie op het forum zal de StUF beheerder het erratum opnemen in een lijst met onderhoudsverzoeken (zowel RFC’s en Errata);
5. Als de voorgestelde oplossing geen problemen geeft met de ‘backwards compatibility’ zal de StUF beheerder de verandering doorvoeren. Als de voorgestelde oplossing wel impact heeft, zal deze na bespreking in de StUF Expertgroep al dan niet als erratum of RFC in behandeling worden genomen;
6. Om invloed uit te kunnen oefenen op de voorgestelde oplossing dient tijdig gereageerd te worden op een erratum. Tijdig betekent in dit verband tot 1 dag voor de StUF Expertgroep voorafgaande aan de publicatiedatum van een patch;
7. In de errata wordt een korte/minimale beschrijving opgenomen van het probleem en de oplossing;
8. Errata worden door de beheerder verzameld en éénmaal per kwartaal (1e woensdag van maart, juni, september en december) gepubliceerd in de vorm van een Patch (verzameling van errata). Indien de StUF Expertgroep, door het uitvallen van een vergadering, nog niet in de gelegenheid is geweest om de patch goed te keuren wordt de publicatiedatum van de patch met 1 maand verschoven;
9. Indien noodzakelijk kunnen ernstige of kritieke fouten altijd eerder gecorrigeerd worden maar ook in dit geval pas na goedkeuring door de StUF Expertgroep;
10. Bij een patch moet de Namespace van het schema hetzelfde blijven, waarbij de historie van patches te allen tijden inzichtelijk moet zijn;
11. In één openbaar toegankelijke spreadsheet genaamd ‘onderhoudsverzoeken’ zullen voor de verschillende in gebruik (bij de StUF beheerder in beheer) zijnde, standaarden en sectormodellen alle in behandeling genomen wijzigingsverzoeken (RFC’s) en errata (ERR) worden opgenomen. In de bijbehorende tabel wordt per erratum de status aangegeven. Als een erratum wordt doorgevoerd in de standaard of het sectormodel zal worden aangegeven vanaf welke subversie het erratum verwerkt is. Hiermee is het ook duidelijk welke aanpassingen per subversie doorgevoerd zijn;
12. Errata krijgen een uniek nummer (ERR0001, ERR0002, etc), vergelijkbaar met de RFC's. De doorlopende nummering is relatief ten opzichte van het moment van intake en analyse.

## Proces: Publicatie en Communicatie

Als een StUF onderdeel de status ‘In Gebruik’ heeft, worden verschillende zaken gepubliceerd. De StUF beheerder publiceert de volledige specificatie (‘In Gebruik’) van een StUF onderdeel en een kort bericht op het publieke deel van zijn website. Publicatie houdt in dat de nieuwe versie van een StUF onderdeel openbaar wordt gemaakt voor inbouw in software, brede uitrol en ingebruikname.

Verder wordt een persbericht uitgegeven, waarin de publicatie van de nieuwe versie van het StUF onderdeel wordt aangekondigd. Ook wordt er door de beheerder een bericht in de KING nieuwsbrief geplaatst.

Naast de nieuwe versie van de standaard en nieuws- en persberichten worden ook additionele producten gepubliceerd nadat deze hierop aangepast zijn. Factsheets, opleidingsmateriaal, presentaties, maar ook releasebeleid en lifecycleplanning zullen worden gepubliceerd.

Verspreiden aanbevelingsbrief VNG

Nadat de StUF Regiegroep het besluit heeft genomen om een nieuwe versie van een StUF onderdeel de status ‘In gebruik’ toe te kennen kan de Regiegroep via de StUF beheerder ten behoeve van een betere bestuurlijke omarming de VNG verzoeken een aanbevelingsbrief te sturen naar haar leden. Bij het doen van een ‘VNG Aanbeveling’ zal het principe gehanteerd worden dat maximaal één StUF configuratie wordt aanbevolen bestaande uit de StUF onderlaag, StUF-BG en StUF-ZKN. Gelijktijdig zal worden aangegeven van welke “oude” versie van de StUF configuratie het de opvolger is en niet langer door VNG aanbevolen wordt.

## Proces: Support

Het proces Support bestaat uit het afhandelen van vragen over StUF. In principe worden vragen ingediend via het StUF forum. Ook kunnen gebruikers van StUF (bijvoorbeeld gemeenten en softwareleveranciers) supportvragen indienen bij de verantwoordelijke StUF beheerder.

De vragen worden beantwoord door een StUF deskundige van de verantwoordelijke beheerder.

Voor de StUF onderlaag, StUF-BG en StUF-ZKN is dat KING. Voor verticale sectormodellen zijn de beheerorganisatie opgenomen in Bijlage E.

# Bijlage B: Ontwikkeling van nieuwe StUF onderdelen

Voor het ontwikkelen van Koppelvlakken is door het KING een apart procesbeschrijving gemaakt. Deze procesbeschrijving is als apart document opgenomen onder de naam : “Proces- en Producteisen”. Daar zijn ook diverse andere documenten (voorbeelden en templates aan toegevoegd). Dat document en zijn toegevoegde onderdelen maken integraal onderdeel uit van dit beheermodel.

Om de sturing van de regie- en expertgroepen helder te maken is een apart document opgesteld dat is afgestemd met de regiegroep op 2 april 2014. Dit document “Ontwikkelproces StUF & IM standaarden” maakt integraal onderdeel uit van dit beheermodel. Dit document is gebaseerd op het document: “Notitie vaststelling verticale sectormodellen en koppelvlakken”. Deze laatste behoort ook tot het Beheermodel StUF, maar is slechts toelichting.

# Bijlage C: Informatievoorziening rond StUF

Op verschillende plaatsen is informatie over StUF te vinden. Ter ondersteuning van het beheer, het gebruik van de StUF standaard en ten behoeve van de communicatie is de informatievoorziening rond StUF ingericht. De informatievoorziening voorziet de verschillende belanghebbenden van informatie. Hiervoor worden drie doelgroepen onderscheiden:

1. Geïnteresseerden en gebruikers van de standaard,
2. Leden van de StUF Community, de Regiegroep en de Expertgroep
3. Interne medewerkers van de de StUF beheerder.

## Geïnteresseerden en gebruikers van de standaard

Het publieke deel van het StUF forum en/of de website van de StUF beheerder biedt informatie over de StUF standaard. Er staan:

* De schema’s en documentatie van de gepubliceerde versie van de generieke StUF standaard, het sectormodel StUF-BG en sectormodel StUF-ZKN;
* Een overzicht van het gebruik van de StUF standaard;
* De persberichten en nieuwsberichten die betrekking hebben op StUF;
* Algemene documenten als factsheets, presentaties, opleidingsmateriaal, etc.

Op de sites van de eigenaren van de verticale sectormodellen (zoals bijvoorbeeld de Waarderings-kamer, Ministerie van I&M, Kadaster) moeten ten minste de schema’s en documentatie te vinden zijn.

Op het StUF forum en/of de site van de StUF beheerder staat behalve informatie over de StUF standaard ten minste de verwijzingen naar de schema’s en documentatie op de sites waar de verticale sectormodellen te vinden zijn. De beheerders van de verticale sectormodellen geven (in een URL) minimaal aan waar de schema’s en documentatie te vinden zijn.

Onder voorwaarden (zie 10. bijlage H) kunnen beheerorganisaties van StUF deelstandaarden/sectormodellen gebruik maken van het StUF formum als informatievoorzieing ter ondersteuning van het eigen beheer.

## Leden van de StUF Community, Regiegroep en Expertgroep

Leden van de StUF Community kunnen in drie vormen participeren: als lid van de Expertgroep, als lid van de Regiegroep en als lid van de Community. Via de website van KING is het StUF forum bereikbaar. Elke geïnteresseerde kan zich aanmelden om toegang te krijgen tot het StUF forum. Op het StUF forum is te vinden:

* Agenda, notulen en overige vergaderstukken van alle bijeenkomsten van de Regie- en Expertgroep;
* Documenten met wijzigingsverzoeken en het statusoverzicht wijzigingsverzoeken;
* Toelichting op de horizontale sectormodellen;
* In gebruik zijnde, afgewezen en niet langer ondersteunde versies van de horizontale sectormodellen (schema’s en documentatie);
* Van de generieke standaard zijn de documentatie en schema’s van de huidige (en vorige) versie(s) te vinden;
* Diverse achtergrondinformatie.

Leden van de Regie- en Expertgroepen worden per mail geattendeerd op de agenda’s, notulen en overige vergaderstukken.

Op het forum van de StUF Community worden ook discussies gevoerd. Er zijn algemene discussies, waar vragen worden gesteld en antwoorden worden gegeven. Er zijn discussies over wijzigingsvoorstellen en errata die behandeld worden. En er zijn discussies (vragen en antwoorden) over de sectormodellen.

## Medewerkers beheerder

Binnen de organisatie van de StUF beheerder wordt op een interne netwerkschijf ten behoeve van interne medewerkers bewaard:

* Relatiebestand met alle participanten met groepsindeling;
* (voorlopige) agenda, notulen en presentaties van alle bijeenkomsten van de Regie- en Expertgroep;
* Schema’s en documentatie van (enkele) (versies van) (horizontale) sectormodellen;
* Huidige en eerdere versies van het document met wijzigingsverzoeken en het statusoverzicht wijzigingsverzoeken;
* Huidige en eerdere versies van de StUF Matrix het Overzicht StUF Standaarden;
* Het projectplan, voortgangsrapportage, urenverantwoording, etc;
* Diverse werkdocumenten.

# Bijlage D:







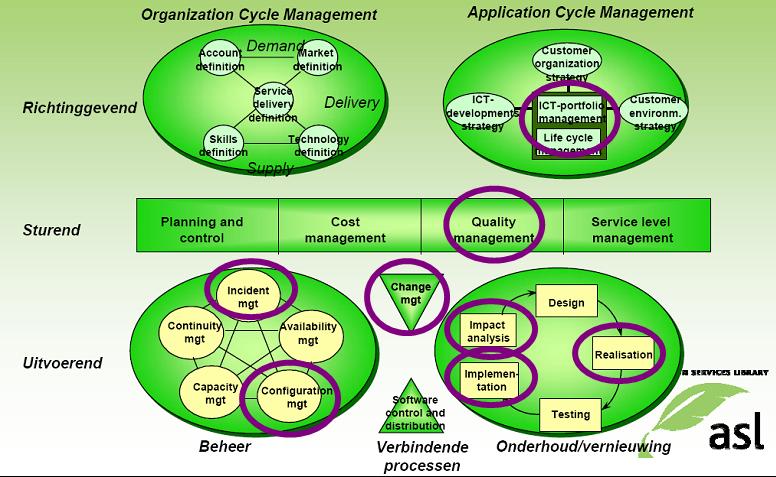








# Bijlage E: ASL raamwerk en StUF beheer en onderhoud



Het ASL raamwerk met de voor StUF relevante processen

Voor het beheren van berichtenstandaarden zoals StUF bestaan geen standaard procesraamwerken.

Voor het opzetten van de beheerprocessen van STUF is het ASL raamwerk als leidraad gebruikt. Dit raamwerk is bedoeld voor het beheer en onderhoud van applicaties. Voor StUF zijn sommige ASL processen niet of van ondergeschikt belang. De paars en vet omcirkelde processen zijn dat wel. In onderstaande tabel zijn deze processen kort beschreven.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proces | Relevantie/vertaling naar het beheer en onderhoud van StUF | Naam en verwijzing naar StUF beheer- en onderhoudsproces |
| Cluster: Application Cycle Management processen | |  |
| Life cycle management | Het bepalen van de strategie en de levensduur van de onderdelen van de StUF familie. Denk aan wanneer een bepaalde StUF versie uitgefaseerd wordt en de ondersteuning erop beëindigd wordt. | StUF Product Cycle Management  Releaseplanning |
| ICT portfolio management | De jaarlijkse strategische planning van de grotere verandering en investering in de StUF familie. | StUF Product Cycle Management |
| Cluster: Sturende processen | |  |
| Quality management |  | Review en vaststellen StUF specificatie  Kwaliteitsbeoordeling van verticale sectormodellen |
| Cluster: Beheer | |  |
| Incidentbeheer | Afhandeling van vragen en fouten. | Incident Management |
| Configuratiebeheer | Registreren en bijhouden van de versies van StUF xml schema’s en documentatie. | Administratie en ondersteuning |
| Cluster: Verbindende processen | |  |
| Wijzigingenbeheer | Clustering van losse wijzigingsvoorstellen tot wijziging.  Releaseplanning van StUF opstellen, bijhouden en publiceren. | Releaseplanning  Vaststellen “In gebruik”  Publicatie en Communicatie |
| Cluster: Onderhoud en vernieuwing | |  |
| Impact analyse | Het gaat niet om de impact op de standaard zelf maar juist om de impact op de (bestaande) software en de (bestaande) gebruikersorganisaties. Is onderdeel van proces ‘Kiezen eigen voorkeur’ binnen Releaseplanning. | Intake en Analyse per RFC  Kiezen eigen voorkeur eerst volgende StUF release |
| Realisatie | Doorvoeren van de wijziging(en) in de StUF onderdelen.  Het feitelijk doorvoeren van de wijzigingen in de XML schema’s, XLD’s, WSDL bestanden en documentatie. | Onderhouden StUF onderdelen |
| Testen | Testen is het beoordelen van de aanpassingen aan StUF onderdelen. Het testen van software valt buiten het beheermodel. | Review en vaststellen StUF specificatie |
| Implementatie | Implementatie is beperkt tot de het aanpassen van additionele documentatie, opleidingsmateriaal, bestekteksten, releasenotes, actualiseren van wijzigingshistorie. Verder vallen een aantal communicatie activiteiten binnen het implementatieproces.  Gedurende het implementatieproces passen leveranciers hun software aan, aan de herziene StUF standaard. Het is NIET de implementatie van door leveranciers gerealiseerde software. | Implementatie in softwareproducten  Ingebruikname  Vernieuwing en onderhoud additionele StUF producten |

# Bijlage G: Voorbeelden (tussen)producten

Voorbeeld statusoverzicht wijzigingsverzoeken

**ID**

**Wijzigingsvoorstel**

**Status**

**StUF-BG**

**StUF-ZKN**

**StUF 3.01**

RFC0041

Ondersteuning van formele en materiële historie

U

RFC0042

Verlengen referentienummer en crossreferentienummer

G

x

x

**RFC0043**

Beter kunnen specificeren van foutmeldingen

G

**RFC0044**

Vulling soapAction element

G

x

x

x

**RFC0045**

Verantwoordelijkheid bij ontvangen foutbericht

V

x

x

**RFC0046**

Niet opnemen parametersKennisgeving in synchronisatiebericht

G

x

x

RFC0047

Vragen om een synchronisatiebericht

U

RFC0048

Verduidelijking vragen om samengestelde elementen

G

x

x

RFC0049

Vullen element <functie> met sortering in vraagberichten

A

-

-

RFC0050

Bevragen op peildatum

O

**RFC0051**

Aanpassen voorschriften voor wsdl's

G

x

x

**RFC0052**

Metagegevens

T

x

x

RFC0053

Aanpassen StUF aan eisen vanuit service oriëntatie

T

**RFC0054**

Het bevragen op supertypes

N

x

x

RFC0055

Kunnen vragen om tijdvakGeldigheid en tijdstipRegistratie

U

x

x

RFC0056

Verduidelijk gebruik scope attribute

U

x

x

**RFC0057**

Nieuwe mutatiesoort in verband met formele historie

T

x

x

RFC0058

Het opvragen van asynchrone berichten in centrale buffer

T

RFC0059

Binden aan de Digikoppeling specificaties

T

**RFC0061**

Het niet overnemen van mutatiesoort in functie

G

**Legenda**

RFC is afgehandeld

**Status**

U

Uitgewerkt

N

Niet uitgewerkt

G

Goedgekeurd

A

Afgewezen

V

Voorwaardelijke goedkeuring

O

Aanpassen en opnieuw behandelen

T

Toestemming voor verdere uitwerking

x

RFC is ook van toepassing op een sectormodel of een andere versie StUF

Voorbeeld: Lifecycleplanning StUF

Voorbeeld StUF Matrix



1. In de [Softwarecatalogus](https://www.softwarecatalogus.nl/) is te zien in welke (software)oplossingen welke onderdelen van StUF zijn ingebouwd. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie Bijlage F: ASL raamwerk en StUF beheer en onderhoud [↑](#footnote-ref-2)
3. In verband met andere veranderingsdynamiek zijn deze niet in dit document opgenomen. [↑](#footnote-ref-3)